|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 이름 | 박지훈 | 영문 | Jihoon Park | 한문 | - | |
|  | 주민번호 | 910612-3456789 | | | 나이 | 33 | |
|  | 휴대폰 | 010-9876-5432 | 전화번호 | - | | |
|  | E - mail | jhoon\_park@gmail.com | SNS | - | | | |
|  | 주소 | 경기도 성남시 분당구 서현로 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 학력사항(최종학력:서울대학교(4년) 졸업) | | | | | |
| 재학기간 | | | 학교명 및 전공 | 학점 | 구분 |
| 2005.03 ~ 2011.02 | | | 서울대학교 기계공학과 | 3.7 / 4.5 | 졸업 |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | | | | |
| 활동사항 | | | | |
| 기간 | | | 활동 내용 | 활동구분 | 기관 및 장소 |
| 2008.03 ~ 2009.02 | | | 교내 로봇 동아리 활동 | 교내활동 | 서울대학교 |
| 2010.01 ~ 2010.12 | | | 해외 봉사 활동 | 봉사활동 | 필리핀 |
|  | | |  |  |  |
|  | | | | | |
| 어학 자격증 | | | | |
| 언어 | | | 시험 | 점수 | 기관 |
| 영어 | | | TOEIC | 900 | ybm |
|  | | |  |  |  |
| 어학연수 | | | | | |
| 기간 | 과정명 | | 기관 | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 수상내역 | | | | | | | |
| 기간 | | 상세 내용 | | | 기관 | | |
| 2019.05 | | 효율적 자원 관리 공로(사내 우수상 수상) | | | 현대자동차 | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| 자격증 | | | | | |
| 취득일 | | | 자격증/ 면허증 | 등급 | | 발행처 |
| 2020.03 | | | SQLD (SQL Developer) |  | | 한국데이터산업진흥원 |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
|  | | | | | | |
| 병역 | | | | | | | |
| 복무기간 | | 군별/ 계급/ 병과 | | | | 미필사유 | |
| 2010.01 ~ 2012.01 | | 육군 / 병장 / 군수병 | | | |  | |

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다

2022년 01월 10 일

성 명 : 박 지 훈 (인)

|  |
| --- |
| 직무경험 |
| **1-1. 현대자동차 (2012.01 ~ 2018.12)**   * **직무**: 총무팀 관리자 * **주요 업무**:   + 사내 운영 관리 및 부서별 지원 업무   + 예산 관리 및 효율적인 자원 분배   + 직원 복지 관리 및 문제 해결 * **성과**:   + 비용 절감 15% 달성   + 직원 만족도 조사에서 긍정적인 결과 도출 |